



TRIBUNALE ORDINARIO DI VELLETRI

Dirigenza

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Velletri

Al Presidente della Camera Penale di Velletri

Oggetto: Pubblicazione vademecum operativo SPEDiGIUS.

Gentilissimi,

si trasmette in allegato il vademecum operativo predisposto dall'Ufficio Patrocinio a Spese dello Stato relativo all'utilizzo dell'applicativo SPEDiGIUS per la presentazione delle istanze di liquidazione.

Il documento sarà disponibile sul sito istituzionale del Tribunale di Velletri.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

La Dirigente

Diletta Popper



TRIBUNALE ORDINARIO DI VELLETRI

Dirigenza

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Velletri
Al Presidente della Camera Penale di Velletri

Oggetto: Pubblicazione vademecum operativo SPediGIUS.

Gentilissimi,

si trasmette in allegato il vademecum operativo predisposto dall'Ufficio Patrocinio a Spese dello Stato relativo all'utilizzo dell'applicativo SPediGIUS per la presentazione delle istanze di liquidazione.

Il documento sarà disponibile sul sito istituzionale del Tribunale di Velletri.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

La Dirigente

Diletta Popper

DILETTA
POPPER
MINISTERO
DELLA
GIUSTIZIA
24.07.2026
09:46:32
GMT+02:00





Tribunale di Velletri

UFFICIO PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

PEC : spesedigiustizia.tribunale.velletri@giustiziacerit.it

ufficio.gp.liquidazioni.tribunale.velletri@giustizia.it

TEL 06/961500273-415

OGGETTO : Spedigiust -modalita' operative per la trasmissione delle istanze di liquidazione dei difensori di parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato penale

A partire dal 1° luglio 2026 è entrato in funzione il nuovo applicativo per le spese di giustizia SPEDIGIUST che sarà collegato con i sistemi dell'Amministrazione SICP/APP SICID, ecc.. consentendo così l'importazione automatica dei dati dai registri ufficiali. Si forniscono di seguito alcune indicazioni per la presentazione delle istanze web sul nuovo applicativo.

Per le spese anticipate dall'Erario i beneficiari- difensori di parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato- dovranno compilare l'istanza sull'apposito portale a tal fine dedicato. Per garantire una corretta compilazione del documento fiscale, si invitano tutti i beneficiari della liquidazione della spesa a provvedere all'aggiornamento dell'anagrafica presente nel sistema per accertare la corrispondenza dei dati. Al fine di evitare ripercussioni sull'elaborazione della Certificazione Unica, si chiede di prestare particolare attenzione nell'inserimento dei dati anagrafici e fiscali, posto che con il nuovo sistema tale attività è sotto la diretta responsabilità del beneficiario. Infatti, non essendo più possibile effettuare alcuna correzione da parte dell'Ufficio, dovrà essere cura del singolo

beneficiario l'aggiornamento dei dati (es. in caso di cambio del codice IBAN, della residenza, ecc....) o la loro correzione (es. codice fiscale, ecc....).

Eventuali istanze errate o incomplete non potranno essere importate e lavorate e dovranno essere respinte.

Si consiglia di prestare particolare attenzione nell'inserimento dei seguenti elementi:

- Il regime fiscale: i beneficiari in regime forfettario non devono compilare il campo IVA né nell'anagrafica né nell'istanza di liquidazione;
- I dati per le comunicazioni o i pagamenti: indicare la PEC, la mail ordinaria, numero di telefono per comunicazioni ed il codice IBAN (che se errato, potrà essere modificato esclusivamente dal beneficiario);
- Studi Associati: l'istanza deve essere caricata tramite lo SPID del soggetto istante, ma come beneficiario deve essere indicato lo Studio Associato. L'errata compilazione comporterà il rifiuto dell'istanza. Il corretto inserimento del percipiente permetterà l'emissione di una corretta fatturazione.

Di seguito alcuni aspetti di cui è necessario tener conto nella fase di presentazione dell'istanza:

1) Inserire correttamente il Tipo beneficiario, es. DIFENSORE e la qualifica es. D'UFFICIO, DI IRREPERIBILE o DI PARTE AMMESSA AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO;

2) Inserire correttamente la data di inizio e fine incarico (es. data di inizio: data di ammissione al patrocinio a spese dello Stato/assunzione incarico difesa d'ufficio, data di fine: data di presentazione istanza di liquidazione);

3) Inserire il tipo di registro corretto come di seguito riportato:

AREA PENALE

REGISTRO FASE PROCURA MOD.21 solo quando non c'è un seguito di competenza del tribunale;

REGISTRO FASE DIBATTIMENTO MOD. 16;

REGISTRO PREDIBATTIMENTALE MOD. 33 ;

REGISTRO FASE GIP MOD. 20;

REGISTRO ESECUZIONE PENALE MOD.32.

Si raccomanda di inserire correttamente i dati anagrafici della parte processuale e del provvedimento di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

I documenti da depositare tramite istanza web devono costituire un unico pdf contenente un elenco documenti numerato.

L'accesso continua ad essere sempre tramite portale lsg.giustizia.it e firma digitale. Fatto l'accesso e controllati i dati fiscali si sceglie NUOVA ISTANZA e si compilano i campi mentre nel riquadro NOTE si scrive “istanza liquidazione patrocinio a spese dello stato”. A questo punto SALVA E PROSEGUI. Mettere registro o solo gip o solo dib ecc con numero e anno. Se l'istanza non viene collegata con Sicp bisogna aggiungere Parte processuale. Continuare con l'immissione dei dati compresa la residenza dell'imputato generando il codice fiscale e SALVA E PROSEGUI. Inserire onorario e vacanze e SALVA E PROSEQUI. Fino a quando non si REGISTRA l'istanza può essere lavorata.

PER L'INVIO DELLA FATTURA

Il documento fiscale potrà essere emesso nel momento in cui l'istanza si troverà nello stato “PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO”.

In caso di regime forfettario va sempre indicato il bollo che non deve essere addebitato all'Amministrazione. Il nome ed il cognome del soggetto persona fisica non devono essere inseriti nel campo "denominazione" destinato esclusivamente alle persone giuridiche e non devono essere indicati titoli. Si ricorda che i dati per la fatturazione al Tribunale Ordinario di Velletri sono i seguenti:

Codice IPA: VM2BT6

Codice Fiscale: 87006010588

Denominazione: Tribunale Ordinario di Velletri Indirizzo: piazza Giovanni Falcone
CAP: 00049, Comune: Velletri.

Si chiede inoltre di inserire in fattura ogni dato utile all'individuazione del procedimento al quale il documento fiscale si riferisce (RGNR, RG FASE, n. ISTANZA SPEDIGIUS, data decreto di liquidazione, Magistrato, assistito, ecc....).

DI MASSIMA IMPORTANZA

I signori difensori beneficiari delle liquidazioni sono pregati di emettere la fattura per l'importo esattamente coincidente con l'importo liquidato dal giudice con il decreto già precedentemente notificato.

In caso di dubbio accertarsi presso il competente Ufficio Spese di giustizia tramite l'indirizzo email: spesedigiustizia.velletri@giustizia.it.

Eventuali discordanze tra i due importi saranno di ostacolo alla emissione del decreto di pagamento posto che Spedigius non consente agli addetti degli Ufficio di intervenire per fare rettifiche su quanto evidenziato.

Con riserva di prossimi contributi ed integrazioni laddove ritenuti utili dagli utenti e dall'Ufficio.

Velletri, 20/7/2026



AMATO
ROSA ANNA
MINISTERO
DELLA LA RESPONSABILE
GIUSTIZIA
20.07.2026
10:51:41
GMT+00:00

DIRETTORE: Rosa Anna Amato

